

УТВЕРЖДАЮ:

Главный инженер филиала
ООО «ЕвроСибЭнерго- Гидрогенерация»
Иркутская ГЭС

 А.Н. Николаев

« 4 » мая 2023 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Здание гидростанции инв. №ИРГ_000005. Ремонт санитарно-бытовых помещений (туалеты отм.441, оздоровительный комплекс, бытовые помещения СРЗиА, СДТУ)

1. Основание для проведения работы:

- 1.1. Акт общего технического осмотра ЗиС ИГЭС от 13.05.22 г. (пп.9, 19, 34);
- 1.2. Правила организации технического обслуживания и ремонта объектов электро-энергетики. Утверждены приказом Минэнерго России от 25.10.2017 N 1013;
- 1.3. Программа ремонта санитарно-бытовых помещений Иркутской ГЭС от 28.06.2019г.

2. Актуальность и конкретные задачи:

В результате длительной эксплуатации по стенам, полам и потолкам санитарно-бытовых помещений в Здании ГЭС (туалеты отм.441, оздоровительный комплекс, бытовые помещения СРЗиА, СДТУ) возникли многочисленные дефекты: отслоение отделочного и штукатурного слоёв, пятна, трещины. По полам из керамогранита наблюдаются отслоение плитки, трещины.

Конкретными задачами является ремонт отделки стен, потолков и полов в санитарно-бытовых помещениях, замена дверных блоков, ремонт и замена санитарно-технических систем, замена и установка сантехнического и электрического оборудования.

3. Охрана окружающей среды:

3.1. Все работы должны проводиться с соблюдением требований природоохранного законодательства. Хранение материалов и оборудования должно осуществляться в согласованном Заказчиком месте. В ходе работы должны использоваться исправные оборудование, машины и механизмы заводского изготовления для исключения загрязнения окружающей природной среды.

3.2. В конце рабочей смены должна осуществляться уборка помещений от строительного мусора и пыли. Строительный мусор должен быть временно складирован в месте, согласованном с Заказчиком и обозначенным табличкой с наименованием Подрядчика и срока работ.

3.3. Для организации вывоза строительного мусора подрядная организация должна иметь лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов или договор с организацией, у которой есть такая лицензия. Вывоз строительного мусора должен осуществляться по мере накопления отходов, но не реже одного раза в неделю с предоставлением Заказчику подтверждающих документов.

4. Организационные и другие требования к выполнению работы и ее результатам:

4.1. Персонал подрядной организации, осуществляющий ремонт должен быть обучен по правилам ОТ при работе на высоте и иметь соответствующие удостоверения.

4.2. Все работы, проводимые подрядной организацией на Иркутской ГЭС, осуществляются на основании актов-допусков, нарядов-допусков (нарядов) или распоряжений (применительно к характеру и типу работ) с обеспечением исполнения нижеприведённых нормативных документов:

4.2.1. СТП 907-011.506.502-2019 «Порядок обеспечения безопасности при обслуживании и ремонте гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования ООО «ЕвроСибЭнерго–Гидрогенерация»;

4.2.2. Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок. Утверждены приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н;

4.2.3. Правил противопожарного режима РФ;

4.2.4. Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте;

4.2.5. Правил по охране труда при работе на высоте, утверждены приказом Минтруда России от 16 ноября 2020 г. N 782н;

4.2.6. Правила по охране труда при погрузочно–разгрузочных работах и размещении грузов, утверждены приказом Минтруда России от 28 октября 2020 г. N 753н;

4.2.7. Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденные приказом Минтруда России от 27 ноября 2020 г. N 835н;

4.2.8. Закона об охране окружающей природной среды;

4.2.9. Положения о порядке организации и производства ремонтных, ремонтно-строительных, испытательных, экспертных, строительно-монтажных и пусконаладочных работ подрядными организациями на оборудовании, зданиях, сооружениях и территории Иркутской ГЭС;

4.3. Работы производить с осуществлением мероприятий, обеспечивающих сохранность оборудования и конструкций от пыли, а также от брызг краски, цементного раствора и т.п.

4.4. В конце рабочей смены должна осуществляться уборка рабочего места от строительного мусора и пыли;

4.5. Исполнитель ремонта должен гарантировать соответствие качества ремонта конструкций требованиям нормативно-технической документации, не менее 24 месяцев с момента подписания акта приемки работ.

4.6. Все виды применяемых строительных материалов согласовываются с Заказчиком;

4.7. Работы выполняются материалами, оборудованием и инструментом Подрядчика;

4.8. Работа должна осуществляться по проекту производства работ и графику производства работ, согласованными с Заказчиком.

5. Требуемые сроки выполнения работ:

Работу выполнять согласно календарному плану. Начало работ - с даты заключения договора, окончание работ — 30 ноября 2023 г.

6. Основное содержание работ:

6.1. Здание ГЭС.ЛБ, отм. 441 туалеты и умывальники:

- ремонт отделки стен;
- ремонт полов из керамогранита;
- замена дверей;
- замена реечного потолка на подвесной из ГКЛ.

6.2. Здание ГЭС. Оздоровительный комплекс:

- замена облицовки стен и потолка;

- устройство полов из керамогранита;
- замена дверей;
- замена деревянных полков и защитного экрана в парильном отделении.

6.3. Здание ГЭС. Бытовое помещение СРЗиА, СДТУ отм. 457,50:

- ремонт штукатурки стен;
- гидроизоляция трещин по стене методом инъектирования;
- устройство полов из керамогранита;
- улучшенная окраска стен и потолков акриловыми составами;
- устройство подвесных потолков «Армстронг»;
- устройство перегородки из ГВЛ (выгородка для вентиляционного короба).

7. Порядок проведения приемки результатов работы:

Приёмка из ремонта осуществляется по «Программе приёмки из ремонта «Санитарно-бытовых помещений (туалеты отм.441, оздоровительный комплекс, бытовые помещения СРЗиА, СДТУ» с оформлением акта.

8. Перечень и комплектность результатов работы, подлежащих приемке Заказчиком:

- 8.1. Акт предремонтного обследования;
- 8.2. Акт готовности объекта к ремонту;
- 8.3. Акты скрытых работ с цветными фотографиями в виде Приложений к Актам;
- 8.4. Акт приёмки из ремонта;
- 8.5. Ведомость объёмов ремонтных работ;
- 8.6. Общий журнал работ;
- 8.7. Сертификаты соответствия на материалы;
- 8.8. Справка о количестве вывезенного мусора;
- 8.9. Исполнительные чертежи, схемы, фотографии в электронном виде и на бумаге.

Начальник ОЭЦ ИГЭС

И.о.начальника УТОиР ЗиС

Начальник УЭМО

Инженер эколог 1 категории



Гаримыко В.П.



Голубенко В.П.



Синев Э.Г.



Макеева А.А.