|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Главный инженер филиала  ООО «ЕвроСибЭнерго- Гидрогенерация»  Иркутская ГЭС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Николаев  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Здание гидростанции инв. №ИРГ\_000005. Ремонт санитарно-бытовых помещений (туалеты отм.441, оздоровительный комплекс, бытовые помещения СРЗиА, СДТУ)**

1. Основание для проведения работы:

1. Акт общего технического осмотра ЗиС ИГЭС от 13.05.22 г. (пп.9, 19, 34);
2. Правила организации технического обслуживания и ремонта объектов электро­энергетики. Утверждены приказом Минэнерго России от 25.10.2017 N 1013;
3. Программа ремонта санитарно-бытовых помещений Иркутской ГЭС от 28.06.2019г.

2. Актуальность и конкретные задачи:

В результате длительной эксплуатации по стенам, полам и потолкам санитарно-бытовых помещений в Здании ГЭС (**туалеты отм.441, оздоровительный комплекс, бытовые помещения СРЗиА, СДТУ**) возникли многочисленные дефекты: отслоение отделочного и штукатурного слоёв, пятна, трещины. По полам из керамогранита наблюдаются отслоение плитки, трещины.

Конкретными задачами является ремонт отделки стен, потолков и полов в санитарно-бытовых помещениях, замена дверных блоков, ремонт и замена санитарно-технических систем, замена и установка сантехнического и электрического оборудования.

3. Охрана окружающей среды:

3.1. Все работы должны проводиться с соблюдением требований природоохранного законодательства. Хранение материалов и оборудования должно осуществляться в согласованном Заказчиком месте. В ходе работы должны использоваться исправные оборудование, машины и механизмы заводского изготовления для исключения загрязнения окружающей природной среды.

3.2. В конце рабочей смены должна осуществляться уборка помещений от строительного мусора и пыли. Строительный мусор должен быть временно складирован в месте, согласованном с Заказчиком и обозначенным табличкой с наименованием Подрядчика и срока работ.

3.3. Для организации вывоза строительного мусора подрядная организация должна иметь лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов или договор с организацией, у которой есть такая лицензия. Вывоз строительного мусора должен осуществляться по мере накопления отходов, но не реже одного раза в неделю с предоставлением Заказчику подтверждающих документов.

1. Организационные и другие требования к выполнению работы и ее результатам:
   1. Персонал подрядной организации, осуществляющий ремонт должен быть обучен по правилам ОТ при работе на высоте и иметь соответствующие удостоверения.
   2. Все работы, проводимые подрядной организацией на Иркутской ГЭС, осуществляются на основании актов-допусков, нарядов-допусков (нарядов) или распоряжений (применительно к характеру и типу работ) с обеспечением исполнения нижеприведённых нормативных документов:
      1. СТП 907-011.506.502-2019 «Порядок обеспечения безопасности при обслуживании и ремонте гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования ООО «ЕвроСибЭнерго–Гидрогенерация»;
      2. Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок. Утверждены приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н;
      3. Правил противопожарного режима РФ;
      4. Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте;
      5. Правил по охране труда при работе на высоте, утверждены приказом Минтруда России от 16 ноября 2020 г. N 782н;
      6. Правила по охране труда при погрузочно–разгрузочных работах и размещении грузов, утверждены приказом Минтруда России от 28 октября 2020 г. N 753н;
      7. Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденные приказом Минтруда России от 27 ноября 2020 г. N 835н;
      8. Закона об охране окружающей природной среды;
      9. Положения о порядке организации и производства ремонтных, ремонтно-строительных, испытательных, экспертных, строительно-монтажных и пусконаладочных работ подрядными организациями на оборудовании, зданиях, сооружениях и территории Иркутской ГЭС;
   3. Работы производить с осуществлением мероприятий, обеспечивающих сохранность оборудования и конструкций от пыли, а также от брызг краски, цементного раствора и т.п.
   4. В конце рабочей смены должна осуществляться уборка рабочего места от строительного мусора и пыли;
   5. Исполнитель ремонта должен гарантировать соответствие качества ремонта конструкций требованиям нормативно-технической документации, не менее 24 месяцев с момента подписания акта приемки работ.
   6. Все виды применяемых строительных материалов согласовываются с Заказчиком;
   7. Работы выполняются материалами, оборудованием и инструментом Подрядчика;
   8. Работа должна осуществляться по проекту производства работ и графику производства работ, согласованными с Заказчиком.
2. Требуемые сроки выполнения работ:

Работу выполнять согласно календарному плану. Начало работ - с даты заключения договора, окончание работ — 30 ноября 2023 г.

1. Основное содержание работ:

6.1. Здание ГЭС.ЛБ, отм. 441 туалеты и умывальники:

- ремонт отделки стен;

- ремонт полов из керамогранита;

- замена дверей;

- замена реечного потолка на подвесной из ГКЛ.

* 1. Здание ГЭС. **Оздоровительный комплекс**:

- замена облицовки стен и потолка;

- устройство полов из керамогранита;

- замена дверей;

- замена деревянных полков и защитного экрана в парильном отделении.

* 1. Здание ГЭС. **Бытовое помещение СРЗиА, СДТУ отм. 457,50**:

- ремонт штукатурки стен;

- гидроизоляция трещин по стене методом иньецирования;

- устройство полов из керамогранита;

- улучшенная окраска стен и потолков акриловыми составами;

- устройство подвесных потолков «Армстронг»;

- устройство перегородки из ГВЛ (выгородка для вентиляционного короба).

1. Порядок проведения приемки результатов работы:

Приёмка из ремонта осуществляется по «Программе приёмки из ремонта Ремонт санитарно-бытовых помещений здания гидростанции и Хоздвора» с оформлением акта.

1. Перечень и комплектность результатов работы, подлежащих приемке Заказчиком:
   1. Акт предремонтного обследования;
   2. Акт готовности объекта к ремонту;
   3. Акты скрытых работ с цветными фотографиями в виде Приложений к Актам;
   4. Акт приёмки из ремонта;
   5. Ведомость объёмов ремонтных работ;
   6. Общий журнал работ;
   7. Сертификаты соответствия на материалы;
   8. Справка о количестве вывезенного мусора;
   9. Исполнительные чертежи, схемы, фотографии в электронном виде и на бумаге.

Начальник ОЭЦ ИГЭС Гаримыко В.П.

И.о.начальника УТОиР ЗиС Голубенко В.П.

Начальник УЭМО Синев Э.Г.

Инженер эколог 1 категории Макеева А.А.